



Transparencia y Acceso a la Información Pública

Fecha de Modificación: 29 DE Febrero del 2016

RELATIVA A SUS FUNCIONES MÁS RELEVANTES QUE DEBERÁ INCLUIR LOS INDICADORES DE GESTIÓN UTILIZADOS PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO.

Transparencia y Acceso a la Información Pública

Fecha de Modificación: 29 de Febrero 2016

FUNCIONES PRESIDENTE MUNICIPAL

DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

ARTICULO 72.- El Presidente Municipal es el representante del Ayuntamiento y Jefe de la Administración Municipal en los términos de ley, así como el encargado de ejecutar sus resoluciones. Sus funciones son incompatibles con cualquier otro cargo de la Federación o de los Poderes del Estado excepto los docentes, de beneficencia y de salud, o los honoríficos.

ARTICULO 73.- Son facultades y obligaciones del Presidente Municipal las siguientes:

I. Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto y con voto de calidad en caso de empate y facultad de veto suspensivo para efectos de analizar y votar de nueva cuenta el asunto que lo haya motivado.

II.- Rendir al pueblo del Municipio en Sesión Solemne, en la última quincena del mes de diciembre, el informe anual pormenorizado sobre el estado que guarda la administración municipal del cual enviará copia al Ejecutivo y al Congreso del Estado; en el último año del mandato podrá rendirlo en la Sesión Solemne en que el Ayuntamiento entrante rinda protesta o en Sesión Solemne anterior a la fecha de celebración de ésta; (REFORMADA, P.O. 17 DE JUNIO DE 2003).

Transparencia y Acceso a la Información Pública

Fecha de Modificación: 29 de Febrero 2016

FUNCIONES PRESIDENTE MUNICIPAL

- III. Rendir cada mes, en sesión ordinaria del Ayuntamiento y con el auxilio del jefe de la Policía un informe al Ayuntamiento sobre la corporación y las principales incidencias en materia de orden Público.
- IV. Convocar a sesiones extraordinarias junto con la mitad de los regidores, siempre que se trate de asuntos urgentes y de trascendencia.
- V. Ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento aplicando, si fuere el caso, las sanciones previstas en las leyes y reglamentos.
- VI. Auxiliar a las autoridades federales en materia de culto religioso y disciplina externa.
- VII. Tener bajo su mando al personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.
- VIII. Imponer multas a los infractores de los reglamentos gubernativos y de policía, así como imponer los arrestos administrativos los cuales no excederán de treinta y seis horas.
- IX. Proponer al Ayuntamiento los nombramientos del Secretario, Oficial Mayor o Jefe de la Administración, Tesorero, Director de Obras y Servicios Públicos y demás servidores del mismo nivel de la Administración Municipal, así como su remoción, si fuera el cas.
- X. Nombrar y remover a los servidores del Municipio de acuerdo con la Ley.

Transparencia y Acceso a la Información Pública

Fecha de Modificación: 29 de Febrero 2016

FUNCIONES PRESIDENTE MUNICIPAL

- XI. Conceder vacaciones y licencias a los servidores públicos municipales conforme a las disposiciones reglamentarias.
- XII. Dirigir, vigilar y dictar las medidas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios públicos Municipales.
- XIII. Someter a la aprobación del Ayuntamiento el presupuesto anual de egresos
- XIV. Librar con el Síndico Procurador, las órdenes de pago a la Tesorería Municipal.
- XV. Acudir cuando menos una vez al año, en visita de trabajo, a las comisarías del Municipio y los poblados y localidades.
- XVI. Ser el conducto para las relaciones entre el Ayuntamiento y los Poderes del Estado y los demás Ayuntamientos del Estado.
- XVII. Suspender la ejecución de acuerdos del Ayuntamiento que considere inconvenientes para los intereses del Municipio, dando informes al Ayuntamiento sobre estas resoluciones.
- XVIII. Vigilar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas que deriven del mismo.
- XIX. Someter a la consideración del Ejecutivo del Estado, para su aprobación, el programa municipal de desarrollo urbano y las declaratorias de provisiones, reservas, usos y destinos de áreas y predios.

Transparencia y Acceso a la Información Pública

Fecha de Modificación: 29 de Febrero 2016

FUNCIONES PRESIDENTE MUNICIPAL

- XI. Conceder vacaciones y licencias a los servidores públicos municipales conforme a las disposiciones reglamentarias.
- XII. Dirigir, vigilar y dictar las medidas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios públicos Municipales.
- XIII. Someter a la aprobación del Ayuntamiento el presupuesto anual de egresos
- XIV. Librar con el Síndico Procurador, las órdenes de pago a la Tesorería Municipal.
- XV. Acudir cuando menos una vez al año, en visita de trabajo, a las comisarías del Municipio y los poblados y localidades.
- XVI. Ser el conducto para las relaciones entre el Ayuntamiento y los Poderes del Estado y los demás Ayuntamientos del Estado.
- XVII. Suspender la ejecución de acuerdos del Ayuntamiento que considere inconvenientes para los intereses del Municipio, dando informes al Ayuntamiento sobre estas resoluciones.
- XVIII. Vigilar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas que deriven del mismo.
- XIX. Someter a la consideración del Ejecutivo del Estado, para su aprobación, el programa municipal de desarrollo urbano y las declaratorias de provisiones, reservas, usos y destinos de áreas y predios.

Transparencia y Acceso a la Información Pública

Fecha de Modificación: 29 de Febrero 2016

FUNCIONES PRESIDENTE MUNICIPAL

- XX. Solicitar autorización del Ayuntamiento para ausentarse de la cabecera municipal por periodos mayores de 5 días.
- XXI. Mantener el orden, la paz y la tranquilidad públicas, así como imponer las sanciones administrativas a quienes infrinjan el bando de policía y buen gobierno por sí o a través del Juez calificador.
- XXII. No ausentarse más de tres días de su Municipio cada treinta, sin autorización del Ayuntamiento; y no más de cinco días sin la del Congreso, comunicándose previamente lo anterior al Ejecutivo del Estado.
- XXIII. Participar en el procedimiento de entrega-recepción de los Ayuntamientos.
- XXIV. Conducir el trabajo administrativo de los regidores cuando se les asigne alguna de las ramas de la administración.
- XXV.- Mancomunar su firma con la del Tesorero para el manejo de las cuentas y operaciones bancarias, así como la del Síndico Procurador, y (REFORMADA, P.O. 13 DE SEPTIEMBRE DE 1991).
- XXVI.- Remitir conjuntamente con el Tesorero Municipal a la Auditoría General del Estado las cuentas, informes contables y financieros en los términos establecidos en la legislación aplicables a la Materia; y (ADICIONADA, P.O. 17 DE JUNIO DE 2003).
- XXVII. Las demás que les otorguen la Ley y los Reglamentos.